



Guide du portail Oracle Cloud des fournisseurs

Ce guide explique comment consulter les factures et les paiements sur le portail Oracle Cloud des fournisseurs RONA.

Uniquement applicable aux fournisseurs de biens et services non destinés à la revente qui ont obtenu l'accès.

Contenu

Demander accès au portail	1
Connexion.....	1
Voir les factures.....	2
Voir les paiements.....	4

Dernière mise à jour: 2-févr.-2024

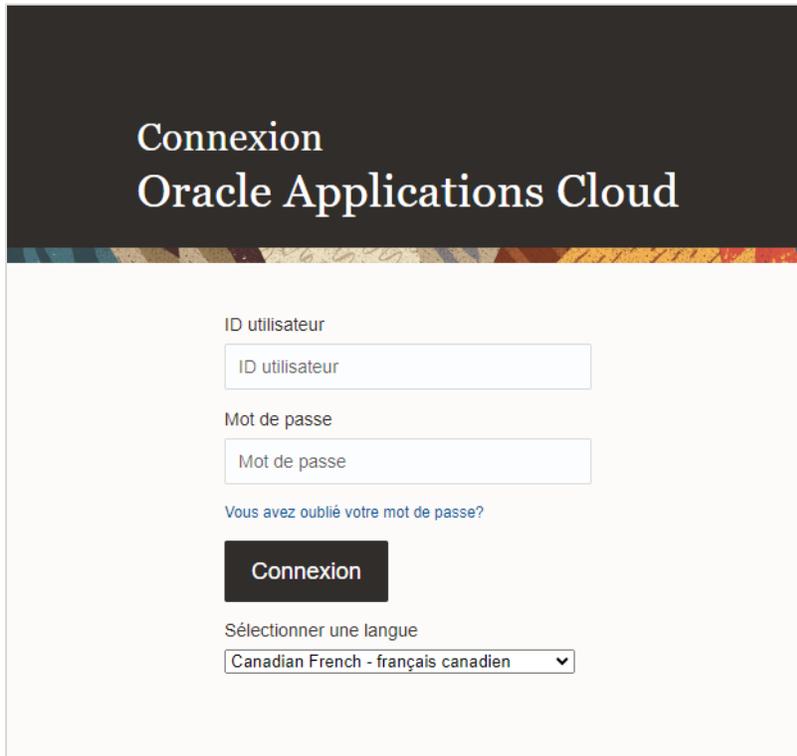
Demander accès au portail

Pour demander accès au portail des fournisseurs, écrivez à l'adresse AP_PMT@rona.ca et fournissez les renseignements suivants :

- Nom du fournisseur
- Emplacement du fournisseur et adresse postale
- Nom de l'utilisateur
- Adresse courriel de l'utilisateur
- Numéro de téléphone

Connexion

Accédez à l'[URL du portail Oracle Cloud des fournisseurs RONA](#), entrez votre ID utilisateur et mot de passe, choisissez votre langue et cliquez sur Connexion.



The screenshot shows the login interface for Oracle Applications Cloud. At the top, there is a dark header with the text "Connexion Oracle Applications Cloud" in white. Below the header, the page has a light background with a decorative border at the top. The login form includes the following elements:

- A label "ID utilisateur" above a text input field containing the placeholder "ID utilisateur".
- A label "Mot de passe" above a text input field containing the placeholder "Mot de passe".
- A link "Vous avez oublié votre mot de passe?" below the password field.
- A dark button labeled "Connexion" below the password field.
- A label "Sélectionner une langue" above a dropdown menu.
- The dropdown menu is currently set to "Canadian French - français canadien" with a downward arrow.

Voir les factures

1. À partir de la page d'accueil, cliquez sur le « Portail fournisseur ».



2. Cliquez sur « Voir les factures ».



3. Vous arriverez sur la page d'accueil de « Voir les factures ». Entrez au moins un critère de recherche requis et cliquez sur « Rechercher » - les factures apparaîtront en bas de l'écran.

Pour voir toutes vos factures, entrez votre nom de fournisseur dans le champ « Fournisseur » et cliquez sur « Rechercher ».

Voir les factures Terminer

Rechercher Recherche avancée Recherche enregistrée Toutes les factures ▾

** Au moins un élément est obligatoire.

** Numéro de facture

** Fournisseur

Lieu de fournisseur

** Bon de commande

Avis de consommation

Statut de la facture

Statut de paiement

Numéro de paiement

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Resultats de la recherche

Voir Détacher

Número de facture	Date de la facture	Type	Bon de commande	Fournisseur	Lieu de fournisseur	Montant impayé	Montant de la facture	Statut de la f
testPPRCADFT	2023-11-09	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	114.98 CAD	Approuvée
TEST-P2T	2023-11-02	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	114.98 CAD	Approuvée
123	2023-10-23	Standard	PO11179	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	CAD	0.00 CAD	Incomplète
13412	2023-10-23	Demande de fact...		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	CAD	0.00 CAD	Incomplète
KD23101148	2023-10-23	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	1,149.75 CAD	1,149.75 CAD	En attente
KD23101241	2023-10-23	Demande de fact...		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	1,149.75 CAD	1,149.75 CAD	En attente d'im
KD23101304	2023-10-23	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	1,149.75 CAD	1,149.75 CAD	En attente
KD23101402	2023-10-23	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	1,149.75 CAD	Approuvée
KD23101437	2023-10-23	Standard	PO11179	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	132.22 CAD	Approuvée

Les résultats de la recherche afficheront vos factures, chacune listée avec le **bon de commande (PO)** (si applicable), le **montant impayé**, le **statut** et le **numéro de paiement** associé.

DESCRIPTION DES STATUTS DE FACTURE:

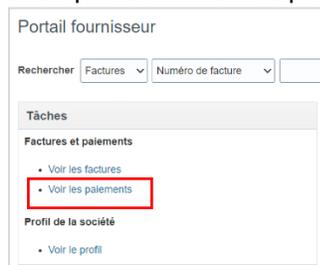
Incomplète:	La facture est en train d'être importée dans le système.
En attente:	La facture a été importée dans le système et elle est sous investigation.
Approuvée:	La facture a été importée dans le système et elle a été validée. Prête à être payée.

Voir les paiements

1. À partir de la page d'accueil, cliquez sur le « Portail fournisseur ».



2. Cliquez sur « Voir les paiements ».



3. Vous arriverez sur la page d'accueil de « Voir les paiements ». Entrez au moins un critère de recherche requis et cliquez sur « Rechercher », vos paiements apparaîtront en bas de l'écran.

Pour voir tous vos paiements, entrez votre nom de fournisseur dans le champ « Fournisseur » et cliquez sur « Rechercher ».

Voir les paiements Terminer

Rechercher Recherche avancée Recherche enregistrée Tous les paiements ▾

** Au moins un élément est obligatoire.

** Numéro de paiement

Statut de paiement

Montant du paiement

** Fournisseur

Lieu de fournisseur

Date de paiement

Rechercher
Réinitialiser
Enregistrer...

Résultats de la recherche

Voir ▾ 📄 📄 Détacher

Numéro de paiement	Date de paiement	Type de paiement	Numéro de facture	Fournisseur	Lieu de fournisseur	Montant du paiement	Statut de paiement	Compte de versement
300430	2023-11-23	Demande de traitement de pa...	Multiple	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	5,710.21 CAD	Négociable	XXXXXXXX9228
300419	2023-11-20	Demande de traitement de pa...	Multiple	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	5,577.99 CAD	Annulé	XXXXXXXX9228
300400	2023-11-14	Demande de traitement de pa...	Multiple	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	5,710.21 CAD	Annulé	XXXXXXXX9228
300380	2023-11-09	Demande de traitement de pa...	testPPRCADFT	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	114.98 CAD	Négociable	XXXXXXXX9228
300379	2023-11-02	Demande de traitement de pa...	TEST-P2T	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	114.98 CAD	Négociable	XXXXXXXX9228
300377	2023-10-23	Demande de traitement de pa...	TEST_1039_CA...	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	114.98 CAD	Négociable	XXXXXXXX9228

Les résultats de la recherche afficheront vos paiements, chacun listé avec la **facture associée**, le **montant**, le **statut** et le **compte de versement**.